

## Concrete Urakointi Oy:n tietosuojaseloste

EU:n tietuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste.

### 1. Rekisterinpitäjä

Concrete Urakointi Oy  
Y-tunnus: 2490055-6  
Osoite: Sarkatie 2, 3krs. 01720 Vantaa  
Puhelin: 010 567 6860  
Sähköposti: info@concrete.fi

### 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Nimi: Anna Forsberg

### 3. Rekisterien nimet

Concrete Urakointi Oy:n

- Työntekijärekisteri
- Asiakasrekisteri
- Kulunvalvontarekisteri

### 4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään lain, sopimuksen tai viranomaisen määräyksen määrittelemien velvollisuuksien täyttämiseksi.

*Työntekijärekisteri:* Työsopimuksen allekirjoittaneiden henkilöiden henkilötietoja käsitellään työnantajan työsopimuksella määritettyjen velvoitteiden hoitamiseksi. Käsittely perustuu työsopimuslakiin (2001/55, erit. 2. luku).

*Asiakasrekisteri:* Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen ja analysointiin, palveluiden tuottamiseen, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun sekä markkinointiin, etämyyntiin, mielipide- ja markkinatutkimuksiin ja asiakasviestintään, joita voidaan toteuttaa myös sähköisesti ja kohdennettuna.

*Kulunvalvontarekisteri:* Velvollisuus antaa työntekijätiedot syntyy, kun kyse on rakentamisesta yhteisellä rakennustyömaalla. Sekä rakentaminen että yhteinen rakennustyömaa ovat rakennustyön turvallisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen (205/2009) tarkoittamia käsitteitä. Tiedot annetaan pääsääntöisesti kaikista yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä työntekijöistä.

Lisäksi verotusmenettelylain (1558/1995) 15 b §:ssä säädetään päätoteuttajan tiedonantovelvollisuuksista ja muiden työmaalla toimivien yritysten velvollisuudesta antaa päätoteuttajalle tietoja.

Tarkempi ohjeistus tiedonantovelvollisuudesta löytyy verohallinnon diaarinumerolla A83/200/2017 (erit. kappale 3).

### 5. Rekisterien tietosisältö

*Työntekijärekisteri* sisältää seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimet

- henkilönnumero
- suomalainen henkilötunnus tai syntymäaika
- ulkomaalainen henkilötunnus tai syntymäaika
- kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- työsuhteeseen liittyvät tiedot
- työ- tai palvelussuhteen laatua koskevat tiedot
- henkilön verotukseen liittyvät tiedot
- tilastointiin liittyvät tiedot
- osaamiset

*Asiakasrekisterissä* voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakkuuden ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- Y-tunnus (yritykset) tai henkilötunnus
- sähköisten palveluiden ja sisältöjen hyödyntämistä koskevat tiedot (esim. uutiskirjeiden tilaaminen)
- markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot, kuten rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen

*Asiakasrekisterissä* voidaan käsitellä tuotteen ja/tai palvelun ostaneista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- asiakasnumero
- y-tunnus tai henkilötunnus
- laskutus- ja perintätiedot
- yhteyshenkilöt (nimi, puhelin, sähköposti)
- asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon sekä luokitteluun liittyvät tiedot (esim. tuotteiden ja palveluiden osto- ja peruutustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot sekä asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit, kuten puhelut, sähköpostit sekä tukiviestit)

*Kulunvalvontarekisteri* sisältää seuraavia tietoja työmaan työntekijöistä:

- etu- ja sukunimet
- syntymäaika
- veronumero
- kirjautumisaika
- kirjautumissijainti mobiililaitteella kirjaututtaessa (työntekijän salliessa)

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

*Työntekijärekisteri:*

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.

*Asiakasrekisteri:*

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, erilaisista palveluista, joita rekisteröity käyttää sekä erilaisten markkinointitoimenpiteiden kuten markkinointiarpajaisten ja –kilpailujen ja tapahtumien yhteydessä.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi yhteistyökumppanien rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

*Kulunvalvontarekisteri:*

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään kulunvalvontasovelluksen tai muun päätoteuttajan määrittelemän tavan mukaisesti.

**7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.

Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli Concrete Urakointi Oy myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

**8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan tietosuojasetuksen vaatimuksia.

**9. Rekisterin suojaus**

**A Manuaalinen aineisto**

Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitus tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

**B Automaattisesti käsiteltävät tiedot**

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomurein, salasanojen ja muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksytyt tekniset keinot suojattuja.

Ainoastaan yksilöidyllä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

**10. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen**

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

Rekisteröidyn pyynnöstä henkilötietoihin tehdään tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot poistetaan.

Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuu ottamalla yhteys Concrete Urakointi Oy:n rekisteriasioita hoitavaan henkilöön.

**11. Tietosuojailmoituksen muuttaminen**

Concrete Urakointi Oy pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä sivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

Kehotamme lukemaan ilmoituksen säännöllisesti.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 30.4.2018.